



Liceo Bicentenario de  
Excelencia Altamira

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**VALDIVIA**  
Valdivia | Corral | Lanco | Los Lagos | Múñi  
Mariquina | Pailón | Panguipulli

# ACTUALIZACIÓN RIE PROTOCOLOS Y PLANES INTERNOS 2026 CONSEJO ESCOLAR

30 DE ABRIL DE 2026

- 1.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A AMENAZAS GRAVES, ANUNCIOS DE ATAQUE, PORTE O USO DE ARMAS Y RIESGO DE AGRESIÓN CON ARMA BLANCA O ARMA DE FUEGO
- 2.-PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DESAPARICIÓN Y BÚSQUEDA DE UN ESTUDIANTE AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.
- 3.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE ATRASOS EN EL ESTABLECIMIENTO
- 4.- PROTOCOLO DE USO, CONTROL Y RESGUARDO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD
- 5.-PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO USO DE UNIFORME ESCOLAR Y PRESENTACIÓN PERSONAL
- 6.- PROHIBICIÓN Y REGULACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES
- 7.- PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR
- 8.- PLAN DE SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GÉNERO
- 9.-PROTOCOLO DE CONSUMO DE ALCOHOL. DROGAS, CIGARRILLO, Y VAPER ( SE INCLUYE )

# Uso de dispositivos móviles / Excepciones para Estudiantes

La ley 21.801 autoriza el uso excepcional de dispositivos móviles bajo cinco condiciones específicas y taxativas:



## Necesidades Educativas

Para estudiantes con necesidades educativas especiales que lo requieran para su aprendizaje o inclusión.



## Emergencias

En situaciones de desastre o catástrofe con riesgos reales e inmediatos para la seguridad o integridad. ( PISE)



## Monitoreo médico

Para la supervisión periódica de una enfermedad o condición de salud diagnosticada por un profesional.



## Actividades curriculares

Cuando el uso sea útil y autorizado para la enseñanza, según la naturaleza de la actividad pedagógica.



## Seguridad

A solicitud de apoderados por razones fundadas de seguridad personal o familiar del estudiante.



## Procedimientos para Solicitar Autorizaciones

Para todas las Excepciones, se requiere una solicitud formal (de apoderados) acompañada de la documentación de respaldo necesaria (ej. certificados profesionales/médicos). La Dirección evaluará la petición y emitirá una autorización escrita detallando las condiciones y temporalidad del uso ( 5 días para resolver.

Definir horario/ guardado en la mochila)

# Uso pedagógico

- Aplicaciones educativas (ej: GeoGebra, programación).
- Plataformas de evaluación y gamificación (ej: Kahoot).
- Investigación y búsqueda de información.
- Lectura de textos digitales y elaboración de informes.
- Desarrollo de trabajos (infografías, entrevistas, tickets de salida).
- Visualización de contenidos y retroalimentación pedagógica.



> Autorización semestral, en acta de departamento/ registro LIRMI



## EXCEPCIONES ÁMBITO ADMINISTRATIVO, DE SEGURIDAD U OTROS ASOCIADOS AL CONTEXTO ESCOLAR

### ✓ **Uso Permitido para el Personal**

- Funciones pedagógicas ( asistencia, registros, evidencia, apoyo a clases).
- Comunicación institucional / plataformas digitales/ contacto con apoderados.
- Resguardo, monitoreo y activación de protocolos.
- Situaciones de emergencia justificadas.
- Casos especiales autorizados por dirección.

Busqueda y diseño de material escolar

Leer información emergente vía whatsapp o correo institucional

Punto de acceso a wifi personal ante señal de internet inestable

### ⊘ **Restricciones Clave**



- No interferir con actividades curriculares.
- Prioridad en resguardar el proceso educativo.

Conciliación vida familiar y laboral  
Emergencias familiares o médicas, seguridad

# Protocolo frente atrasos



## ¿Qué Constituye un Atraso Escolar?

Se define como atraso el ingreso al establecimiento **5 minutos después** de la hora oficial de inicio de clases y entre recreos.

## Mecanismos de Registro y Seguimiento



### Registro en Lirmi

Los atrasos son consignados en el sistema digital Lirmi para un control inmediato y transparente.



### Hoja de Vida del Estudiante

# Consecuencias por Atrasos Reiterados



## Primer y Segundo Atraso

Registro por el inspector de portería o pasillo en el sistema Lirmi en la hoja de vida del estudiante.



## Tercer Atraso

El estudiante es derivado a Inspectoría General. Se realiza un registro formal en su hoja de vida.

- **Objetivo:** Clarificar las causas del atraso y reforzar valores institucionales.

### Valores Promovidos

Respeto

Responsabilidad

Compromiso

## Seguimiento

Entrevistas con el Inspector General para abordar la situación y encontrar soluciones constructivas.



# Entrevistas y Compromisos Escritos

## Proceso ante el 4° Atraso Escolar



### Citación a Apoderado

Se convoca al apoderado y al estudiante a una entrevista formal con Inspectoría General.



### Diálogo Clarificador

Se indagan las causas del atraso, reforzando los valores de respeto, responsabilidad y compromiso.



### Compromiso Formalizado

Se establece un compromiso verbal y escrito entre las partes para corregir la conducta.



### Registro y Seguimiento

El compromiso se documenta en la hoja de vida del estudiante (LIRMI) y registros de Inspectoría.

## Documentación Esencial



Formatos de Compromiso



Hoja de Vida Actualizada





Reuniones Colaborativas con Familias




# Medidas Formativas y Sanciones

## Quinto Atraso

 Registro en sistema Lirmi en la Hoja de Vida del Estudiante para seguimiento formal.

 Derivación a Inspectoría General para la aplicación de una medida formativa específica.

Notificación formal al apoderado sobre la situación y la medida implementada.

 Implementación de acciones formativas orientadas a la reflexión sobre la puntualidad y el compromiso.



Diálogo




Reflexión





Compromiso

Falta Grave

## Sexto Atraso

 Considerado Falta Grave según lo estipulado en el Reglamento Interno Escolar.

 Aplicación de suspensión de clases de 1 a 3 días, según el protocolo de Inspectoría.

 Contacto y citación al apoderado para establecer medidas disciplinarias y de apoyo conjuntas.

## PROGRESIÓN DE FALTAS GRAVES

1-2  
Atrasos

3-5  
Atrasos

6+  
Atrasos

# Derivación a Redes de Apoyo



## Activación del Protocolo

- ⚠ Séptimo (7º) atraso reiterado (ingreso o entre clases).
- 📁 Inspectoría General realiza la derivación a Convivencia Escolar.



## Intervención de Convivencia Escolar

- 📅 Cita obligatoria a estudiante y apoderado.
- 🔍 Identificación de factores de riesgo que afectan el desempeño.



## Ruta de Soporte Integral

- 🤝 Colaboración estratégica con redes de apoyo externas.
- 👤 Implementación de planes de apoyo personalizados y monitoreados.

# Protocolo de Uniforme Escolar y Presentación Personal ( Falta grave)

01

Importancia del Uniforme Escolar

02

Diálogo Formativo en Primera Falta/  
Inspectores de pasillo

03

Seguimiento en Segunda y Tercera Falta  
Inspector de Pasillo / Contacto apoderados/a

04

Derivación a Inspectoría General / Citación  
Apoderados, dialogo con ambos/  
Medidas formativa.

05

Acciones de Convivencia Escolar/ Citación  
Apoderados, dialogo conjunto, derivación  
a redes/ medidas Formativas

06

Autorizaciones Especiales y Excepciones

## Autorizaciones Especiales y Excepciones

El proceso de autorización temporal garantiza que los estudiantes puedan asistir a clases mientras resuelven inconvenientes con su uniforme, manteniendo una comunicación clara y un registro formal.



### 1. Notificación del Apoderado

El apoderado informa personalmente a Inspectoría General sobre el problema y la fecha estimada de resolución.



### 2. Emisión de Autorización

Inspectoría registra el caso y entrega un documento especial que valida la excepción temporal del uniforme.



### 3. Validación y Registro

El estudiante debe presentar el documento si se le consulta. Se mantiene un registro para monitorear y analizar los casos.

### Documento de Autorización



Este documento es vital y debe ser portado por el estudiante en todo momento como justificante.

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DESAPARICIÓN Y BÚSQUEDA DE UN ESTUDIANTE AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

---

**01 Detección de la Ausencia**

**02 Activación del Procedimiento**

**03 Búsqueda Interna**

**04 Contacto con el Apoderado**

**05 Abandono del Establecimiento / Desaparición**

**06 Medidas Posteriores**

# Detección de la Ausencia

## Procedimiento para identificar la falta injustificada de un estudiante



### Control en el Aula

Los docentes deben realizar el pase de lista obligatorio al inicio de cada jornada para verificar la presencia física de los estudiantes.

✓ Registro Diario    ⌚ Puntualidad

*Identificación inmediata de la ausencia desde el primer momento escolar.*



### Comunicación Interna

Notificación inmediata a la Inspectoría de Pasillo sobre cualquier estudiante ausente que no haya justificado su inasistencia.

📢 Alerta Rápida    👤 Inspectoría

*Activación del protocolo de seguimiento dentro de las instalaciones.*



### Validación Final

Verificación rigurosa en Inspectoría de Portería para confirmar si el estudiante ingresó al Establecimiento o se retiró sin permiso.

👁️ Portería    📋 Validación

*Cierre del proceso de detección para proceder a la fase de búsqueda.*

# Protocolo ante la Desaparición de un Estudiante

## Activación del Procedimiento: Pasos inmediatos tras la ausencia

### Comunicación con el Apoderado



Confirmada la ausencia no justificada, se debe realizar una comunicación urgente con el apoderado para verificar el paradero del menor de forma inmediata.

### Cámaras de Seguridad y búsqueda



Iniciar búsqueda exhaustiva en dependencias del plantel y realizar revisión técnica de cámaras para rastrear los últimos movimientos del estudiante.



### Division de Áreas Críticas

Organización estratégica de zonas asignadas entre inspectores y auxiliares para asegurar una cobertura total de las instalaciones Educativas.

CLAVE: Por Radio “Emergencia Altamira” , revision de Whatsapp, incluye fotografía del menor para búsqueda.

# Protocolo de Actuación ante la Desaparición

Procedimiento si se confirma el abandono del Establecimiento sin saber su paradero por parte del apoderado

1

## Informar

Comunicación inmediata con el apoderado responsable

2

## Investigar

Análisis profundo de antecedentes socioemocionales

3

## Denunciar

Acompañamiento formal ante Carabineros de Chile



### Gestión de Antecedentes

- ✓ Activación del protocolo de comunicación con la familia.
- ✓ Recopilación de historial conductual y emocional reciente.
- ✓ Evaluación de factores de riesgo en el entorno escolar.
- ✓ Registro formal de la confirmación del abandono.



### Acción Legal y Soporte



- > Orientación al apoderado para la denuncia inmediata.
- > Acompañamiento presencial ante Carabineros.
- > Entrega de datos relevantes a las autoridades policiales.
- > Seguimiento continuo del caso tras la denuncia formal.

# Protocolo de Uso y Revisión de Cámaras de Seguridad

---






## Fundamentación Legal

-  **Ley General de Educación (N° 20.370):** Asegura un ambiente de aprendizaje seguro.
-  **Ley sobre Violencia Escolar (N° 20.536):** Mandata acciones preventivas y de protección.
-  **Ley de Protección de Datos (N° 19.628):** Regula el tratamiento de datos personales.
-  **Orientaciones de la Superintendencia:** Guían la implementación correcta.






## Propósito y Justificación

-  Proteger a la comunidad educativa contra robos, violencia y acoso.
-  Resguardar la infraestructura y los recursos tecnológicos del establecimiento.
-  Priorizar soluciones que equilibren seguridad con el respeto a la privacidad.



## Aplicación y Conformidad

-  Instalación de cámaras en espacios comunes como accesos, pasillos y patios.
-  Uso para vigilancia objetiva, con fines disuasorios y probatorios.
-  Visualización de cámaras debidamente señalizadas, confirmando su conformidad legal.



# Ubicación y Restricciones de Cámaras

## ✓ Áreas Permitidas

- Accesos y salidas del establecimiento.
- Patios, pasillos y espacios comunes.



(Plano del colegio destacando zonas de vigilancia autorizadas)

## ⊘ Áreas Estrictamente Prohibidas

- × Baños, vestuarios y camarines.
- × Oficinas de atención individual (psicología, orientación, etc.).
- × Cualquier espacio que comprometa la privacidad o dignidad.

 Espacios Sanitarios

 Consultas Privadas

 Zonas de Intimidad

# Acceso y Uso de Grabaciones



---

## Acceso Restringido y Justificación

### Acceso Exclusivo

El acceso a las grabaciones es exclusivo para la **Dirección e Inspectoría General**.

### Justificación Requerida

-  Investigación de situaciones de **violencia escolar**.
-  Hechos que afecten la **seguridad del establecimiento**.

## Flujograma del Proceso de Acceso

- 1 Solicitud Formal**  
Presentación de solicitud de revisión a Inspectoría General o Dirección.
- 2 Evaluación de Pertinencia**  
Análisis de la solicitud para determinar su justificación y relevancia.
- 3 Revisión por Personal Autorizado**  
Ejecución de la revisión por los cargos designados únicamente.
- 4 Registro en Acta**  
Documentación de cada revisión: fecha, motivo, responsables y conclusiones.

# Plan de Gestión de Convivencia Escolar

## Marco Normativo

---



### Base Legal

Ley 21.809 sobre Convivencia, Buen Trato y Bienestar. Obliga a promover una convivencia basada en el respeto y la no discriminación.



### Enfoque Preventivo

Prevención y erradicación del acoso y la violencia. Resguardo del bienestar socioemocional para crear entornos educativos seguros.



### Alineación Estratégica

Articulación con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Plan de Mejoramiento (PME) para una gestión integral y sistemática.

# Principios Rectores y Objetivos

---



## Dignidad y Derechos Humanos

Garantizar un trato digno y una vida sin violencia ni discriminación para todos.



## Igualdad e Inclusión

Promover relaciones inclusivas y la participación equitativa de toda la comunidad.



## Prevención y Atención Integral

Implementar acciones preventivas y mecanismos de actuación y acompañamiento.



## Participación y Corresponsabilidad

Fomentar la participación activa de estudiantes, familias y personal educativo.

## Objetivo General

Implementar un Plan de Gestión que promueva, prevenga y erradique el acoso y la violencia, garantizando espacios de aprendizaje y trabajo seguros para toda la comunidad educativa.



Identificar y evaluar riesgos psicosociales que afecten la convivencia en el liceo.



Actualizar e implementar protocolos de actuación y prevención ante casos de acoso y violencia.



Desarrollar habilidades socioemocionales y autocuidado mediante actividades pedagógicas.



# Plan de Sexualidad Afectividad y Género



La Sexualidad, afectividad y Género son dimensiones esenciales inherentes al desarrollo humano integral, presentes desde antes de nacer.



Esta formación es crucial para el autocuidado en salud, la toma de decisiones responsables y relaciones basadas en el respeto mutuo.



La familia y la escuela desempeñan un rol fundamental al proporcionar información científica, clara y veraz para los estudiantes.



Ambos espacios deben ofrecer oportunidades de aprendizajes significativos que faciliten el desarrollo pleno en su vida cotidiana.

# Marco Normativo

---



## Ley N° 20.418

Regula el acceso a información y prestaciones en materia de regulación de la fertilidad.



## Ley N° 21.120

Reconoce y da protección al derecho a la identidad de género.



## Ley N° 20.536

Sobre violencia escolar, su prevención y sanción en establecimientos educacionales.



## Circular N° 812

Sobre identidad de género en el sistema educativo y derechos de estudiantes trans.



## Decreto N° 79

Reglamenta la situación de alumnas embarazadas, padres y madres en el sistema.



## Código Penal, Art. 175

Establece la obligatoriedad de denunciar crímenes contra menores.



## Ley N° 21.430

Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia.



## Ley General de Educación N° 20.370

Establece el marco general para el sistema educativo chileno.



## Ley N° 21.675

Previene, sanciona y erradica la violencia contra las mujeres por razones de género.



## Circular N° 707

Sobre inclusión y no discriminación arbitraria, asegurando un trato igualitario.



## Ley N° 20.526

Sanciona el acoso sexual de menores y la pornografía infantil.



## Ley N° 21.545 (Ley TEA)

Promueve la inclusión, atención y protección de personas con autismo.



Ejercer  
nuestros derechos

Libertad

EQUIDAD

Igualdad

RESPECTO

Participación

Autonomía

Inclusión

## Enfoques del Plan



### Enfoque de Derechos

Reconoce a niños, niñas y adolescentes como sujetos plenos de derecho, garantizando su dignidad y autonomía.



### Enfoque de Género

Promueve la equidad entre géneros y la erradicación de estereotipos, impulsando un desarrollo integral sin barreras.



### Enfoque Inclusivo

Fomenta el respeto a la diversidad sexual y de género, creando un entorno educativo seguro y acogedor.



### Enfoque Preventivo

Impulsa el autocuidado y el bienestar, dotando a los estudiantes de herramientas para decisiones informadas.



# Objetivos Generales y Específicos



## Objetivo General

Promover el desarrollo integral de los estudiantes mediante la educación en sexualidad, afectividad y género, fomentando el autocuidado, el respeto mutuo y la toma de decisiones informadas.

## Objetivos Específicos



Fortalecer habilidades socioemocionales para la afectividad y relaciones interpersonales.



Promover conductas de autocuidado en salud física y mental.



Prevenir riesgos como violencia, abuso sexual y peligros en entornos digitales.



Fomentar el respeto por la diversidad sexual y la identidad de género.



Garantizar la trayectoria educativa de estudiantes en situaciones de maternidad, paternidad o identidad diversa.

# Actividades Clave



## Implementación de Protocolos

Aplicación de protocolos para la protección de maternidad/paternidad y promovemos un entorno de inclusión y estudiantes TRANS, hechos de connotation sexual y cyberbullying entre otros



## Trabajo colaborativo familia Escuela.

Fortalecer el rol formativo de madres, padres y apoderados en el acompañamiento del desarrollo afectivo y sexual de sus hijos e hijas



## Talleres Formativos y jornadas

Implementación de talleres sobre prevención de la violencia en el pololeo, uso responsable de redes sociales y fomento de relaciones interpersonales basadas en el respeto, Sexualidad, afectividad y género.



## Coordinación con Redes de Salud

Vinculación con redes de salud como CESFAM, espacios amigables, para facilitar el acceso a servicios esenciales, educación preventiva en salud sexual.



# Evaluación y Mejora Continua

Un ciclo fundamental para medir el  
impacto y perfeccionar constantemente  
el Plan.



## Evaluación Anual

Proceso para medir el impacto de las acciones y asegurar su cumplimiento, identificando éxitos y oportunidades de mejora.



## Ajuste de Estrategias

La retroalimentación constante facilita el ajuste de estrategias, la optimización de resultados y el perfeccionamiento del Plan.



## Verificadores Clave



### Entrevistas



### Informes